

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Emileni Blanco González</u>	CUI:	<u>2666689410101</u>
Número de contrato:	<u>029-1030-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1303-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>17214122</u>
Número de Factura:	<u>974538838</u>	Serie:	<u>A80A533B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas DGDR</u>		

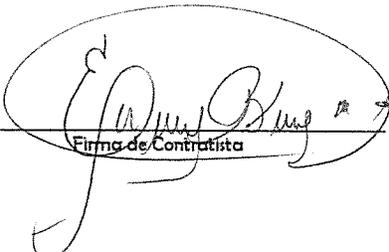
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

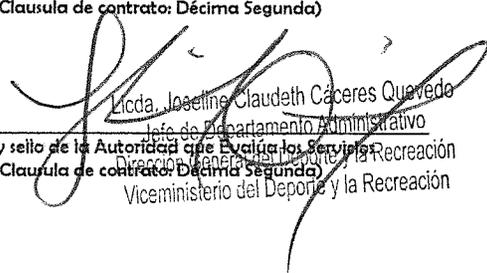
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en el proceso de identificación y análisis de las necesidades de los servicios de mantenimiento que requieren las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé asesoría en la presentación de expediente para Auditoría Interna.
- Brindé asesoría en la implementación de controles administrativos en la Sección de Servicios Generales.
- Apoyé con la revisión de expedientes de compras, (cotizaciones, formulario Siges, oficios.)
- Apoyé con la integración de expediente para la contratación del servicio de arrendamiento de dos bodegas.
- Realicé visita a las bodegas existentes en el Parque Erick Bernabé Barrondo García, para verificar el estado de las mismas.
- Realicé visita al parque vehicular ubicado en el Parque Erick Bernabé Barrondo García, con la finalidad de determinar los procesos existentes y realizar modificaciones necesarias.

Wendy Emileni Blanco González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Licda. Joseline Claudeth Cáceres Quevedo
Jefe de Departamento Administrativo
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación